

Zarządzenie nr 02/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu
z dnia 2 stycznia 2024 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu z dnia 21 września 2021 roku w sprawie zasad dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn.zm.) oraz w związku z art. 237¹⁵ ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

§ 2 pkt 2 Zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu z dnia 21.09.2021 r. przyjmuje treść:

„2) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, w przypadku szkieł korekcyjnych lekarz powinien określić przeciwwskazania do noszenia okularów i zalecić szkła kontaktowe.”

§ 2

§ 3 Zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu z dnia 21.09.2021 r. przyjmuje treść:

„ Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu zwraca pracownikowi do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Pracownik PCUW może wystąpić o zwrot kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych w okresie 3 miesięcy od daty wydania orzeczenia lekarskiego.
4. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy.
 - 3) Kopia rachunku lub faktury wystawione imiennie na pracownika, dokumentujące zakup okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok – na odwrocie kopii rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (suma, na jaką opiewa rachunek/faktura) opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy .

5. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu.
6. Dyrektor po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją wraz z kopią rachunku/faktury do księgowości w celu dokonania zapłaty.
7. Kwota zwrotu za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.”

§ 3

§ 4 Zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu z dnia 21.09.2021 r. przyjmuje treść:

„Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeśli przedstawi zaświadczenie lekarza okulisty, stwierdzające konieczność zmiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym; wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.”

§ 4

§ 5 Zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu z dnia 21.09.2021 r. przyjmuje treść:

„Zobowiązuję wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu, właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.”

§ 5

Zarządzenie nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu z dnia 21.09.2021 r. zostaje zmienione Zarządzeniem Nr 02/2024 z dnia 26 stycznia 2024 roku, pozostałe paragrafy pozostają bez zmian. Zarządzenie Nr 13/2021 traci moc po zrealizowaniu wszystkich orzeczeń lekarskich na podstawie skierowań wystawionych do 31 grudnia 2023 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2024 r. i dotyczy skierowań na badania lekarskie wystawionych po tym dniu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

..... Ewa Wójcicka
(kierownik jednostki)

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
w Bolesławcu
ul. Ogrodowa 7, 59-700 Bolesławiec
NIP 6121872073 REGON 387333492
tel. 75/ 734 34 70

RADCA PRAWNY
mgr Barbara Kleśta
WL/J/388

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów / szkieł kontaktowych korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów/szkieł kontaktowych* korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych/szkieł kontaktowych * podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał / kopia rachunku (faktury) nr.....
z dnia, dokumentującego zakup okularów/szkieł kontaktowych * korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(Słownie zł :.....)

.....
(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów/ szkieł kontaktowych korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)