

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych,
powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji oraz harmonogram przebiegu
inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu**

Na podstawie art. 4 ust.3 pkt 3 oraz art.26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia 14/2021 z dnia 21.09.2021r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31.12.2024 r.

1. W drodze spisu z natury:
 - a) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo- wartościowej
 - b) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald:
 - a) środki finansowe na rachunkach bankowych,
 - b) należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także porównania danych ewidencyjnych z aktualnym stanem rzeczywistym i wyjaśnienie różnic i ujęcie w protokole a także weryfikację i uzgodnienie stanów ewidencyjnych kont syntetycznych i analitycznych:
 - a) pozostałe środki trwałe i o charakterze wyposażenia,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) należności i zobowiązania,
 - d) rozrachunki z pracownikami,
 - e) rozrachunki publiczno-prawne.
4. Inwentaryzacje należy przeprowadzić w terminie od 16.12.2024 do 10.01.2025 r.
5. Przed rozpoczęciem spisu z natury osoby odpowiedzialne materialnie złożą Komisji Inwentaryzacyjnej oświadczenie wstępne zgodnie z załącznikiem nr 3, natomiast na koniec inwentaryzacji oświadczenie końcowe zgodnie z załącznikiem nr 4 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.
6. Składniki wycenia pracownik administracyjny – Kamila Sadowska z uwagi na to, że prowadzi księgi inwentarzowe.

7. Arkusze spisowe sporządzić w formie wydruków komputerowych w programie Inwentarz Vulcan.
8. Komisja inwentaryzacyjna otrzyma laptop oraz czytnik kodów.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Oscenda Barbara- przewodniczący
 - Szczerba Małgorzata – członek
 - Karykowska Anna - członek
2. Zobowiązuję komisję do :
 - a. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - c. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - d. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - e. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie dwóch dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu
Ewa Wójcicka
Ewa Wójcicka

.....
pieczęć imienna i podpis Dyrektora