

Zarządzenie nr 02B/2021

w sprawie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

Na podstawie art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1979 r.-Kodeks pracy
(Dz.U. z 2018 r., poz.917 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu, reprezentowanym przez Dyrektora PCUW w Bolesławcu .

§2

1. Każdy pracownik musi zapoznać się z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, umieszcza się w jego aktach osobowych w części „B”.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią WPA stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Ilekróć w WPA jest mowa o:

1. Komisji Antymobbingowej – należy przez to rozumieć, organ kolegialny powołany przez Dyrektora do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing.
2. Mobbingu – należy przez to rozumieć, działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu pracowników.
3. Pracodawcy – należy przez to rozumieć, Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu , ul. Ogrodowa 7
4. Pracownika – należy przez to rozumieć, osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

§4

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą tolerowane przez pracodawcę.

§5

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy lub sprawców mobbingu.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.

§6

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje Komisję Antymobbingową, zwaną dalej Komisją, która ma wyjaśnić, czy dana skarga jest zasadna.
2. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel pracodawcy i przedstawiciel załogi.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego Komisja podejmuje decyzje, co do zasadności rozpatrywania skargi.
5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.
6. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
7. W sprawach nieuregulowanych w WPA do postępowania przed Komisją stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§7

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować upomnienie lub naganą oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w kodeksie pracy.
2. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą być dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywania skargi.
4. Propozycję, co do rodzaju kary nakładanej na obwinionego (obwinionych) składa Komisja.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wiedzy
w Poleszynie
Ewa Wójcicka
Ewa Wójcicka

.....
/ pieczęć nagłówkowa /

.....
/ stanowisko /

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/ am się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową, zwaną dalej WPA, która ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu.

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ data i podpis /