



PCUW.2.2022

Bolesławiec, dnia 17.02.2022 r.

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu
ul. Ogrodowa 7, 59-700 Bolesławiec**

*na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)*

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**INSPEKTORA DS. PŁAC
w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762),
- 3) znajomość ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
- 4) znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o Pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282),
- 5) znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320),
- 6) staż pracy minimum 3 lata,
- 7) biegła obsługa komputera,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość przepisów i ich zmian w zakresie: ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
- 3) znajomość programu Płatnik, Vulcan,
- 3) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność i skrupulatność,
- 4) zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) obsługa urządzeń biurowych,
- 7) odporność na stres,

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie kandydata stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

4. Zakres czynności na stanowisku:

- 1) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac, przelewów, potrąceń naliczonych składek ZUS i podatków oraz zestawień list płac,
- 2) sporządzanie zestawień do list płac, list zasiłków ZUS,
- 3) prowadzenie kart wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- 4) kompletowanie dokumentacji potrąceń ustawowych i deklarowanych,
- 5) kompletowanie dokumentacji stanowiącej podstawę wypłat wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego dla pracowników PCUW i jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie sprawozdawczości GUS i SIO dot. funduszu płac,
- 7) archiwizowanie dokumentacji płacowej,
- 8) przygotowanie ewidencji płacowych pod potrzeby analiz ekonomicznych,
- 9) wydawanie zaświadczeń związanych z wynagrodzeniem pracowników,
- 10) analiza wynagrodzeń placówek obsługiwanych przez PCUW,
- 11) sporządzanie deklaracji podatkowych PIT dla jednostki, pracowników, emerytów i uczniów,
- 12) sporządzanie i terminowe przekazywanie dokumentacji rozliczeniowej ZUS w systemie Płatnik,
- 13) sporządzanie zaświadczeń RP-7,
- 14) sporządzanie rocznych informacji o zatrudnieniu i wynagrodzeniu rencistów i emerytów do ZUS, Wojskowego Biura Emerytalnego, Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, KRUS i innych,
- 15) znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń, wynagrodzeń za czas choroby i zasiłków chorobowych z ubezpieczenia społecznego pracowników,
- 16) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji stanowiącej podstawę do sporządzania list płac,
- 17) prowadzenie rozliczeń z bankiem.

5. Warunki pracy na stanowisku :

Praca o charakterze biurowym będzie świadczona w wymiarze pełnego etatu w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

6. Inne informacje :

- Aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „ Nabór na stanowisko inspektor ds. płac w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu ” należy złożyć do dnia 28.02.2022 r. do godz. 16:00 w siedzibie PCUW ul. Ogrodowa 7 w Bolesławcu. Aplikacje, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- W miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCUW, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
- Nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Bolesławcu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

Ewa Wójcicka
Ewa Wójcicka